	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1	

## LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

## CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) LOPEZ ANGULO LEIDY JINETTE ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,233,511,940 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	6878 de 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16,833,000
FECHA DE INICIO	01/09/2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31/01/2023
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO APLICA
PERFIL	ENFERMERO


## OBLIGACIONES CONTRACTUALES:


1. Prestar servicios de apoyo como profesional de enfermera en la Subred Sur con el pleno conocimiento de los estándares de calidad y oportunidad, seguros, eficientes y humanizados y cumplimiento de protocolos y guías de manejo de la Entidad durante el tiempo de disponibilidad indicando en su propuesta. 2. Cumplir la meta de producción acordada con el supervisor de contrato para efectos de las actividades y/o productos del servicio contratado. 3. Brindar asistencia en los procedimientos propios de la atención médica con plena autonomía y pertinencia. 4. Informar a las autoridades y a los familiares del paciente el devenir de la atención brindada conforme a los lineamientos del contratante. 5. Diligenciar completamente la historia clínica dando cumplimiento a las características de la misma, integridad, secuencialidad, coherencia, pertenencia, racionalidad científica (forma lógica, clara y completa) disponibilidad y oportunidad, cumpliendo con los parámetros exigidos de calidad y la normatividad legal vigente en la información registrada y demás documentos adoptados por la Subred y por la exigida por el Decreto 3518 de 2006, en ocasión de la ejecución de los pactados en el presente contrato. 7. Realizar la toma de las muestras de los pacientes sospechosos y/o positivos para covid 8. Realizar registros en los aplicativos de Dinámica Gerencial y SIDCRUE de las atenciones realizadas 9. Realización confirmación telefónica con los usuarios a los cuales se les va a realizar la toma de las muestras 10. Realizar seguimiento telefónico a los usuarios que se encuentren en el programa 11. Demás actividades inherentes a su objeto contractual.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los diecinueve(19) días del mes de Mayo de 2023.

Cordialmente,

  
**CARMENZA MANOTAS BUENO**  
 Directora Operativa – Dirección de Contratación  
 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificaciones.ops@subredsur.gov.co](mailto:certificaciones.ops@subredsur.gov.co)*

*Código de verificación: udnlfyjf*


**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN:** <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

*Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611*

*[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)*

*Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017*

*© Siasur - 2020*

	<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E</b>	
	<b>CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL</b>	<b>CO-OPS-FT-22.V1</b>

### LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

#### CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) LOPEZ ANGULO LEIDY JINNETTE; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,233,511,940 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	2191 de 2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION ASISTENCIAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$14,411,280
FECHA DE INICIO	07/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2023
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	18/03/2023
PERFIL	ENFERMERO

#### OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1). Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.2). Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.3). Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermería, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique, sustituya).4). Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.5). Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido por la institución.6) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.7). Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.8). Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales 9). Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.10) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los diecinueve(19) días del mes de Mayo de 2023.

Cordialmente,

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificaciones.ops@subredsur.gov.co](mailto:certificaciones.ops@subredsur.gov.co)*

*Código de verificación: [udnlfjpfj](https://siasur.subredsur.gov.co/validarCert)*


**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <https://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>**


*Carrera 24c No. 53 - 47 Sur — Código postal: 110611*

*[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)*

*Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017*

*© Siasur - 2020*

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1	



**CARMENZA MANOTAS BUENO**  
 Directora Operativa – Dirección de Contratación  
 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

*Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico [certificaciones.ops@subredsur.gov.co](mailto:certificaciones.ops@subredsur.gov.co)*

*Código de verificación: udnlfjyjf*

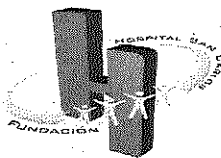
**PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN:** <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

*Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611*

*[www.subredsur.gov.co](http://www.subredsur.gov.co)*

*Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017*

*© Siasur - 2020*



**LA FUNDACIÓN HOSPITAL SAN CARLOS**  
**NIT.860.007.373-4**

**CERTIFICA QUE:**

El (La) señor(a) **LOPEZ ANGULO LEIDY JINETTE**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No. 1233511940**, labora en la Fundación mediante contrato a término **INDEFINIDO** desde **16 de enero de 2023**, Desempeñando el cargo de **JEFE DE ENFERMERIA**.

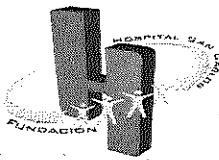
Devenga un salario de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000,00)**.

Se expide en Bogotá, D.C., a los 25 días del mes de julio de (2023).

Atentamente,

**EDWIN CURREA DELGADO**  
**Coordinador de Compensación y Salarios**  
**Fundación Hospital San Carlos**  
R.S.





**LA FUNDACIÓN HOSPITAL SAN CARLOS**  
**NIT.860.007.373-4**

**CERTIFICA QUE:**

El (La) señor(a) **LOPEZ ANGULO LEIDY JINETTE**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1233511940**, labora en la Fundación mediante contrato a término **INDEFINIDO** desde **16 de enero de 2023**, Desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE ENLACE**.

Devenga un salario de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3,000,000.00)**.

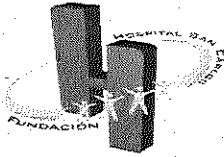
Se expide en Bogotá, D.C., a los 04 días del mes de diciembre de (2024).

Atentamente,

**ULLOA RUIZ NELSON OVIDIO**  
**Director Administrativo y Financiero**  
**Fundación Hospital San Carlos**







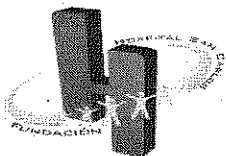
**LA FUNDACIÓN HOSPITAL SAN CARLOS**  
**NIT.860.007.373-4**

**CERTIFICA QUE:**

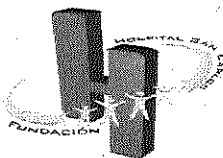
El (La) señor(a) **LOPEZ ANGULO LEIDY JINETTE**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No. 1233511940**, labora en la Fundación mediante contrato a término **INDEFINIDO** desde **16 de enero de 2023**, Desempeñando el cargo de **PROFESIONAL DE ENLACE**, durante el **1 de agosto al 30 de noviembre de 2024** se desempeño en el cargo de **COORDINADORA DE ENFERMERIA** por medio de **(ENCARGO)**, tiempo en el cual desarrollo las siguientes funciones.

1. Planificar y organizar las actividades administrativas y asistenciales de los servicios de Hospitalización.
2. Diseñar, implementar y socializar las guías epidemiológicas inherentes a los servicios de Hospitalización.
3. Presentar el plan Operativo Anual que se implementara en los servicios de Hospitalización.
4. Coordinar y supervisar el personal de enfermería de los servicios de Hospitalización en cada una de las actividades y tareas inherentes a la atención del paciente, teniendo en cuenta la preparación, tratamiento y habilidades individuales del personal para brindar un óptimo cuidado y seguridad del paciente haciendo uso oportuno y eficaz del proceso de enfermería (valoración, diagnóstico, planeación y ejecución).
5. Planear, promover, evaluar, registrar y asegurar el cumplimiento del cronograma de formación continuada del área de enfermería, lo anterior alineado con el área de capacitación de la institución.
6. Coordinar todas aquellas actividades requeridas para el cumplimiento de altos estándares de calidad de la Fundación Hospital San Carlos.
7. Gestionar los recursos asistenciales con criterio de eficiencia y calidad y acreditar capacidad resolutoria frente a contingencias administrativas.
8. Mantener una actitud proactiva en el desempeño de sus responsabilidades profesionales y actualizar permanentemente sus conocimientos sobre los avances científicos y tecnológicos de su profesión.
9. Realizar seguimiento permanente a la capacidad instalada en talento humano y en caso de identificar necesidades realizar los respectivos requerimientos avalados por la Dirección Médica.

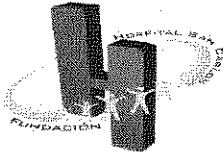
*Fundación Hospital San Carlos*  
Carrera 12 D No. 32 - 44 Sur  
Conmutador: 7443333 EXT 1813-1802-1806



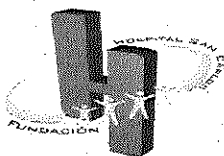
10. Elaborar el mapa de riesgos del servicio realizando seguimiento a las acciones propuestas para eliminar y/o mitigar el riesgo identificado.
11. Participar en el diseño, implementación y evaluación de planes de respuesta, contingencia en situaciones de emergencias masivas y desastres
12. Realizar capacitación, entrenamiento, evaluación y retroalimentación del personal asignado a los servicios de Hospitalización.
13. Elaborar, socializar y asegurar el cumplimiento de protocolos, guías y procesos inherentes a los servicios de Hospitalización.
14. Reporte de ausentismo, porcentajes de productividad de los colaboradores a cargo y demás aspectos solicitados por la Dirección Médica.
15. Propender por el suministro completo y oportuno de los elementos e insumos su uso racional, así como responder por el adecuado uso de instrumental y equipos de los servicios de Hospitalización.
16. Asistir a comités dentro del cronograma anual según pertinencia.
17. Propender por la confidencialidad en el manejo de la información del paciente e institución, enmarcando dentro de los derechos y deberes del paciente, por medio del continuo proceso de sensibilización sobre el uso del registro seguro, correcto y oportuno.
18. Reporte de novedades al área de talento humana y nomina (Incapacidades, Calamidades y/o Ausencias).
19. Realizar Rondas diarias (turno mañana – turno tarde).
20. Realizar acompañamiento en las rondas de calidad.
21. Supervisar el adecuado funcionamiento y cuidado de los equipos de los servicios de Hospitalización.
22. Seguimiento a la revisión de carro de paro de las unidades (diario – Mensual).
23. Verificar la disponibilidad de insumos del servicio de hospitalización en colaboración con el personal asistencial.
24. Crear y realizar seguimiento de la programación de turnos del personal de enfermería del servicio de Hospitalización.
25. Asistir a los comités (seguridad del paciente- comité de Infecciones – comité de mortalidad) y aquellos a los que sea convocado.
26. Realizar el análisis causal de eventos adversos- investigación – retroalimentación e implementaciones de las acciones de mejoras.
27. Velar por el cumplimiento de las medidas de seguridad de los servicios.
28. Realizar evaluaciones periódicas sobre el uso de los instructivos y protocolos.
29. Realizar la respectiva retroalimentación de las debilidades encontradas y/o actualizaciones a los protocolos.



30. Garantizar que el equipo de trabajo brinde una atención amable e información oportuna y con calidez humana a los pacientes internos y externos y a sus familiares.
31. Conocer y fomentar el reglamento interno.
32. Participar en las entrevistas de selección para el personal de Enfermería.
33. Asegurar el cumplimiento y protocolo establecido en los horarios de recibo y entrega de turno.
34. Auditar el proceso asistencial de administración, registro y solicitud de insumos y medicamentos en pro de disminuir el índice de glosa actual por fallas en este proceso.
35. Auditar aleatoriamente el servicio de hospitalización, procesos propios del cuidado de enfermería, el diligenciamiento del plan de cuidado del paciente por enfermería, búsqueda activa para la identificación de posibles eventos adversos, reporte oportuno y posterior con su respectivo análisis con el apoyo.
36. Garantizar el adecuado uso del uniforme institucional y elementos de protección personal el cual es de uso obligatorio.
37. Promover el cuidado de la infraestructura, instalaciones mobiliario y equipos del servicio se mantengan y conserven en buen estado de higiene y asepsia.
38. Incentivar al personal bajo su cargo en el auto cuidado a través de un programa de concientización.
39. Cumplir y hacer cumplir las normas técnicas, procedimientos y estándares en SG-SST.
40. Comunicar al área correspondiente actos o condiciones inseguras en sitios de trabajo con el fin de tomar acciones que nos permitan mitigar los riesgos o peligros.
41. Conocer y cumplir todas las Políticas Institucionales en lo referente a la Humanización de la atención en los servicios, seguridad del paciente, enfoque de riesgo y servicio al ciudadano.
42. Regir sus acciones con base en principios tales como Integralidad, Individualidad, Dialogicidad, Calidad y Continuidad, propios de la Ley 266 de 1996 la cual norma la profesión de enfermería en Colombia y el Código Deontológico de Enfermería, (Ley 911 de 2005).
43. Servir como punto central de enlace para toda la comunicación directa entre la EPS y FHSC, asegurando que ambas instituciones tengan la misma información y claridad frente a la prestación del servicio.
44. Mantener informada a la EPS y FHSC frente a las actualizaciones, cambios o decisiones relevantes al proceso y/o avance de los pacientes.
45. Identificar los pacientes que necesitan el servicio de enlace.



46. Identificar las necesidades del paciente en el ámbito hospitalario para poder enrutar su atención.
47. Garantizar la transversalidad entre el hospital y los servicios internos (estudios diagnósticos, procedimientos quirúrgicos e interconsulta por especialidades) que requiere el paciente, disminuyendo los tiempos de respuesta y estancia hospitalaria.
48. Orientar y educar al paciente y su familia frente a los servicios prestados por la institución.
49. Capacitar al personal médico y de enfermería sobre el direccionamiento y condiciones de egreso de los pacientes.
50. Conocer los recursos disponibles de FHSC para asegurar la continuidad de los cuidados y/o tratamiento del paciente.
51. Implementar, coordinar y hacer seguimiento al plan de cuidado del paciente y su atención primaria.
52. Acompañar a la Dirección Médica en el análisis y seguimiento de datos clínicos para la toma de decisiones.
53. Participar en el desarrollo, capacitación y planes de mejora del POA.
54. Auditar listas de chequeo, procedimientos invasivos e historias clínicas.
55. Realizar acompañamiento en las rondas de piso con Seguridad del Paciente.
56. Presentar a la Dirección Médica planes de mejora frente al proceso asistencial.
57. Elaborar informes mensuales de gestión, el cual debe incluir reporte de indicadores de calidad, planes de acción y análisis de estos mismo, para ser presentados a la institución de enlace.
58. Servir como punto central de enlace para toda la comunicación directa entre la EPS y FHSC, asegurando que ambas instituciones tengan la misma información y claridad frente a la prestación del servicio.
59. Mantener informada a la EPS y FHSC frente a las actualizaciones, cambios o decisiones relevantes al proceso y/o avance de los pacientes.
60. Identificar los pacientes que necesitan el servicio de enlace.
61. Identificar las necesidades del paciente en el ámbito hospitalario para poder enrutar su atención.
62. Garantizar la transversalidad entre el hospital y los servicios internos (estudios diagnósticos, procedimientos quirúrgicos e interconsulta por especialidades) que requiere el paciente, disminuyendo los tiempos de respuesta y estancia hospitalaria.
63. Orientar y educar al paciente y su familia frente a los servicios prestados por la institución.



64. Capacitar al personal médico y de enfermería sobre el direccionamiento y condiciones de egreso de los pacientes.
65. Conocer los recursos disponibles de FHSC para asegurar la continuidad de los cuidados y/o tratamiento del paciente.
66. Implementar, coordinar y hacer seguimiento al plan de cuidado del paciente y su atención primaria.
67. Acompañar a la Dirección Médica en el análisis y seguimiento de datos clínicos para la toma de decisiones.
68. Participar en el desarrollo, capacitación y planes de mejora del POA.
69. Auditar listas de chequeo, procedimientos invasivos e historias clínicas.
70. Realizar acompañamiento en las rondas de piso con Seguridad del Paciente.
71. Presentar al Departamento de Enfermería planes de mejora frente al proceso asistencial.
72. Elaborar informes mensuales de gestión, el cual debe incluir reporte de indicadores de calidad, planes de acción y análisis de estos mismo, para ser presentados a la institución de enlace.
73. Realizar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato y que sean de la competencia y naturaleza del cargo.

Devenga un salario de **TRES MILLONES DE PESOS (\$3,000,000.00)**, durante el encargo recibió un bono adicional de mera liberalidad (no salarial) por valor de **(\$2,200,000.00)**.

Se expide en Bogotá, D.C., a los 11 días del mes de diciembre de (2024).

Atentamente,

**ULLOA RUIZ NELSON OVIDIO**  
**Director Administrativo y Financiero**  
**Fundación Hospital San Carlos**

